

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Barrios Marroquín	CUI:	2295 20987 0101
Número de contrato:	029-235-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	6428919-2
Número de Factura:	3908718019	Serie:	66F49E16
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	jun-25
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Admisión, de la Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Admisión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión.
- b) Apoyé al Departamento de Admisión en el acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso.
- c) Apoyé al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación.
- d) Brindé apoyo con el monitoreo y búsqueda en el banco de datos del Departamento de Admisión.
- e) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de documentos que ingresen al Departamento de Admisión
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta

Gustavo Adolfo Barrios Marroquín
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Dina Alejandra Donis Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Dina Alejandra Donis Morales
Jefe del Departamento de Admisión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

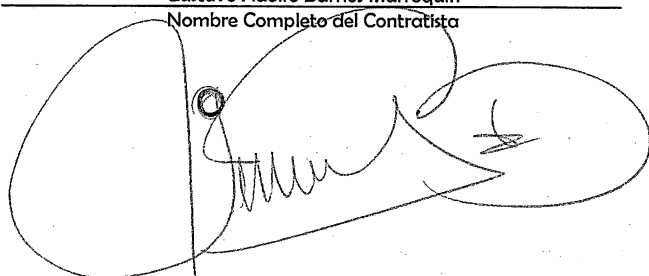
Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Barrios Marroquín	CUI:	2295 20987 0101
Número de contrato:	029-235-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1081-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	64289192
Número de Factura:	3908718019	Serie:	66F49E16
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Admisión, de la Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Admisión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el apoyo en la revisión y análisis de 225 expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión.
- Se logró el apoyo al Departamento de Admisión con el acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso.
- Se logró el apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación.
- Se logró el apoyo con el monitoreo y búsqueda en el banco de datos del Departamento de Admisión.
- Se logró el apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de documentos que ingresen al Departamento de Admisión
- Otras relacionadas a los servicios que presta

Gustavo Adolfo Barrios Marroquín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Dina Alejandra Donis Morales
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Dina Alejandra Donis Morales
Jefe del Departamento de Admisión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

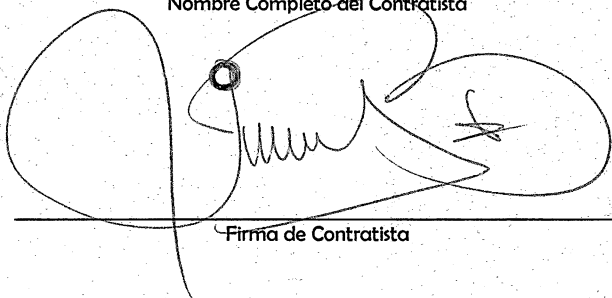
Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Barrios Marroquín	CUI:	2295 20987 0101
Número de contrato:	029-235-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1081-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	64289192
Número de Factura:	3908718019	Serie:	66F49E16
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Admisión, de la Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Admisión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en la revisión y análisis de expdientes que ingresan al Departamento de Admisión.
- b) Apoyé al Departamento de Admisión en el acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso.
- c) Apoyé al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación.
- d) Brindé apoyo con el monitoreo y búsqueda en el banco de datos del Departamento de Admisión.
- e) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de documentos que ingresen al Depatamento de Admisión
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta

Gustavo Adolfo Barrios Marroquín
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Dina Alejandra Donis Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgr. Dina Alejandra Donis Morales
Jefe del Departamento de Admisión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)